

## Kursbedingungen/Veranstaltungsbedingungen

Mit der schriftlichen oder mündlichen Bestätigung unseres Angebotes, sowie dem Erhalt einer Auftragsbestätigung, bzw. Anmeldebestätigung, wird ein rechtswirksamer Vertrag mit den Teilnehmenden und dem Veranstalter (ASCO Family GmbH/ASCO Gruppe gemeinnützige GmbH) geschlossen und Sie akzeptieren die aktuellen Kursbedingungen/Veranstaltungsbedingungen.

### Teilnehmende

Unsere Fortbildungsangebote stehen allen offen. Interessierte, die sich nicht in der jeweils benannten Zielgruppe wiederfinden, können sich informieren, ob die Veranstaltung für sie passend ist.

### Anmeldung

Sie können sich online über unsere Homepage oder in schriftlicher Form mit dem Anmeldeformular anmelden. Telefonische Anmeldungen können wir leider nicht berücksichtigen. Bitte beachten Sie ggf. die Anmeldefrist der jeweiligen Veranstaltung, die Sie im unteren Abschnitt der ausgeschriebenen Fort- und Weiterbildung finden. Mit Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit den Teilnahme- und Zahlungsbedingungen einverstanden. Die Anmeldungen werden nach der Reihenfolge des Eingangs bearbeitet. Bei einer Anmeldung über unsere Homepage erhalten Sie ggf. eine automatisierte Eingangsbestätigung per E-Mail, die jedoch noch keine Anmeldebestätigung darstellt.

### Vertrag

Ein Vertrag kommt zustande, wenn wir Ihre Anmeldung bestätigen. Anmeldebestätigungen verschicken wir per E-Mail oder postalisch. Wenn eine Veranstaltung ausgebucht sein sollte, werden wir Sie informieren – auch über einen möglichen Platz auf der Warteliste. Etwa zwei Wochen vor Beginn der Veranstaltung erhalten Sie eine gesonderte Einladung mit näheren Angaben zu Tagungsort, Uhrzeiten, Referent\*innen, Besonderheiten etc. Wir behalten uns vor, Veranstaltungen wegen zu geringer Teilnehmezahlen oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. plötzliche Erkrankung von Referent\*innen, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits entrichtete Teilnahmegebühren erhalten Sie im Falle einer Absage selbstverständlich zurück. Darüber hinaus sind wir zum Wechsel von Referent\*innen, zu Verschiebungen von Ort oder Veranstaltungstermin sowie zum Wechsel von einer Präsenzveranstaltung zu einer Onlineveranstaltung aus triftigem Grund berechtigt, soweit dies dem\*der Teilnehmenden zumutbar ist. Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen diese Änderungen Sie weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts. Für Schäden, die Ihnen durch eine Absage oder Verlegung der Veranstaltung entstehen, kommen wir nur unter den Voraussetzungen und in den Grenzen der Bestimmungen des Abschnitts „Haftung“ auf. Bitte beachten Sie, dass dies auch für von Ihnen gebuchte Unterkünfte und Reisen gilt.

### Leistung

Die Teilnahmegebühr umfasst, soweit nicht anders in der jeweiligen Ausschreibung angegeben, die Teilnahme an der Veranstaltung, die Seminarunterlagen, die Tagungsgetränke (Wasser, Tee, Kaffee) sowie kleine, i. d. R. vegetarische bzw. vegane Snacks im Seminarraum. Sonstige Aufwendungen in Zusammenhang mit der Teilnahme, insbesondere Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten, sind von Ihnen zu tragen. Notwendige Übernachtungen buchen Sie bitte selbst, gerne vermitteln wir eine Unterkunft.

### Haftung

Wir haften nicht für Schäden, die insbesondere aus Unfällen, Beschädigungen, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände entstehen, es sei denn, der Schaden beruht auf grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Handeln des Veranstalters oder seiner Erfüllungsgehilfen. Die Veranstaltungen werden von qualifizierten Referent\*innen sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Wir übernehmen jedoch keine Haftung für die Aktualität,

Richtigkeit und Vollständigkeit der Tagungsunterlagen und der Durchführung der Veranstaltung sowie für Zertifikats- oder Titelmissbrauch, außer es ist uns grob fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln vorzuwerfen. Bei Absage einer Veranstaltung ist ein Anspruch auf Ersatz von Reise- und Übernachtungskosten sowie Arbeitsausfall ausgeschlossen, es sei denn, solche Kosten sind durch grob fahrlässiges oder vorsätzliches Verhalten des Veranstalters oder seiner Erfüllungsgehilfen begründet. Wir haften bei Onlineveranstaltungen nicht für die notwendigen technischen Voraussetzungen bei den Teilnehmenden (z. B. stabile Internetverbindung, internetfähiges Endgerät mit Kamera und Mikrofon).

### **Stornierungen**

Bei Stornierungen von **Inhouse- und Teamveranstaltungen** stellen wir folgende Kosten in Rechnung:

1. Bei Stornierungen 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 60 % der Honorargebühren berechnet.
2. Bei Stornierungen 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 80 % der Honorargebühren fällig.
3. Bei Stornierungen im Zeitraum von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 100% der Honorargebühren fällig.
4. Die Stornierungen sind in schriftlicher Form zu vermerken, telefonische Stornierungen sind nicht möglich.
5. Entstehen durch die Stornierung weitere Kosten wie z.B. Stornokosten von Raummiete, Hotelkosten etc., so werden diese ebenfalls in Rechnung gestellt.

Bei Stornierungen von **Anmeldungen zu unseren Online- oder Präsenz-Seminaren und im Rahmen unseres Angebots** stellen wir folgende Kosten in Rechnung:

1. Bei Stornierungen bis zu einer Frist von 8 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühren fällig.
2. Bei Stornierungen innerhalb einer Frist bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden 80 % Seminargebühren fällig.
3. Bei Rücktritt und Stornierungen im Zeitraum von weniger als 2 Wochen werden 100 % der Seminargebühren fällig.
4. Für Stornierungen gilt das Schriffterfordernis.
5. Entstehen durch die Stornierung weitere Kosten wie z.B. Stornokosten von Hotelkosten für den Teilnehmer etc., so werden diese ebenfalls in Rechnung gestellt. Dies gilt auch bei Erkrankungen und bei Änderungen der persönlichen oder beruflichen Verhältnisse der Teilnehmenden. Eine telefonische Entschuldigung zu den Veranstaltungen gilt nicht als Rücktritt.
6. Die Stornierung wird vom Veranstalter schriftlich bestätigt.
7. Telefonische Stornierungen sind nicht möglich.

### **Terminverschiebungen**

Eine Verlegung der Veranstaltung ist in Absprache mit dem Veranstalter in Ausnahmefällen möglich. Bei vom Veranstalter akzeptierten Terminverschiebungen, mit Benennung von Ersatzterminen oder Ersatzpersonen, berechnen wir grundsätzlich einen Verwaltungsaufwand in Höhe von 30,00 EURO/ Veranstaltungstag.

### **Fotografie von Veranstaltungen**

Seminare und Veranstaltungen des Veranstalters werden gelegentlich von Fotografen begleitet. Mit der Anmeldung zu unseren Veranstaltungen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Bildmaterial, auf dem Sie zu sehen sind, vom Veranstalter für die Website, Social Media Präsenzen und andere Werbezwecke verwendet werden darf. Eine Weitergabe an Dritte findet nicht statt. Einwände müssen vor Beginn der Veranstaltung schriftlich zugestellt werden.